

SAVVY Group GmbH ist ein ambitioniertes Immobilienunternehmen mit einem erfahrenen Team für die Entwicklung, Realisierung und Vermietung von stilvollen Apartments und dem Ziel, in den TOP 7 Städten Deutschlands vertreten zu sein. In den Standorten Düsseldorf und Berlin gibt es bereits die ersten SAVVY-Apartments. Für den weiteren Auf- und Ausbau unserer Aktivitäten suchen wir begeisterte und motivierte Mitarbeiter, die bereit sind, Verantwortung zu übernehmen, unsere Passion teilen und den Willen haben, unsere Ideen und Konzepte mit uns weiterzuentwickeln und erfolgreich umzusetzen.

Assistenz (w/m/d) in München

Ein typischer Arbeitsalltag hält folgende Aufgaben für Sie bereit

- ▶ Empfang und Ansprechpartner/in für interne sowie externe Ansprechpartner
- ▶ Übernahme allgemeiner Büro- und Verwaltungsaufgaben, Büromittelbeschaffung
- ▶ Selbständiges Termin- und Kalendermanagement
- ▶ Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings, Sitzungen und Geschäftsreisen
- ▶ Erstellung von PowerPoint Präsentationen

Ihr Profil

- ▶ erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, geprüfte Sekretärin oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- ▶ versierter Umgang mit MS-Office
- ▶ sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ persönlich überzeugen Sie durch Engagement, Organisationstalent und Zuverlässigkeit

Unser Versprechen

- ▶ eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- ▶ eine leistungsgerechte Vergütung
- ▶ einen modernen Arbeitsplatz
- ▶ ein sehr gutes, teamorientiertes Betriebsklima
- ▶ eine gezielte Förderung für Ihren persönlichen Erfolg

Ihr Kontakt zur SAVVY Group GmbH:

Zögern Sie nicht und bewerben Sie sich noch heute.
Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist) per Email an karriere@savvy-group.de

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein großes Anliegen. Wir stellen sicher, dass die Vorschriften über den Datenschutz von uns eingehalten werden.

SAVVY Group GmbH

Hofangerstraße 4
81735 München

Ihr persönlicher Ansprechpartner:
Dr. Michael Dinkel
Tel: +49 (0)89 54 82 37 10 90